Lernaufgabe

Kontrollieren mit Checkliste

# Ziel

Sie kennen eine Technik zur Kontrolle Ihrer Arbeitsergebnisse und können mit Hilfe einer Checkliste belegen, welche Anforderungen für eine Abnahme erfüllt sind.

# Auftrag

* Notieren Sie alle Anforderungen, die Ihr Projekt bei einer Abnahme erfüllen soll
* Beschreiben Sie für jeden Punkt, wie Sie diesen überprüfen werden
* Erstellen Sie eine Checkliste mit allen wichtigen Punkten, die Sie vor der Abnahme nochmals durchgehen müssen

# Produkt

* Word oder Excel mit Liste aller Anforderungen
* Checkliste für die Projektabnahme

# Zeit

30 Minuten

# Ergebnis

Stellen Sie Ihre Checkliste zur Sicherstellung der Projektabnahme bereit und informieren Sie Ihren Auftraggeber per Direktnachricht.